

TỔNG CÔNG TY XI MĂNG VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN NĂNG LƯỢNG VÀ MÔI TRƯỜNG VICEM



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

**BỐC XẾP RÁC CÔNG NGHIỆP LOẠI 5 SỬ DỤNG LÀM NHIÊN
LIỆU THAY THẾ NĂM 2025**

Đơn vị mời chào giá: Công ty cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM
Địa chỉ: 21B Cát Linh, phường Cát Linh, Quận Đống Đa, TP Hà Nội.
Điện thoại: 024.3845.7328 Fax: 024.3845.7186

Hà Nội, tháng 03 năm 2025



Hà Nội, ngày 21 tháng 03 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi:

Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM xin gửi tới Quý nhà cung cấp lời chào trân trọng.

Hiện nay, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM đang có nhu cầu mua sắm hàng hóa, kính mời Quý nhà cung cấp tham gia chào giá gói mua sắm “Cung cấp dịch vụ bốc xếp rác công nghiệp loại 5 sử dụng làm nhiên liệu thay thế ” năm 2025 cho Công ty cổ phần xi măng Vicem Bút Sơn theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về phạm vi cung cấp (Mẫu số 04):

STT	Tên hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Bốc xếp rác công nghiệp loại 5	Tấn	10.000	

2. Các yêu cầu khác:

2.1. Yêu cầu về tính hợp lệ

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước cấp;
- Hạch toán tài chính độc lập;
- Không đang trong quá trình giải thể, không bị lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của Pháp luật;
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu;
- Thư chào giá phải được đóng dấu và ký bởi người đại diện theo Pháp luật của Công ty. Trong trường hợp người ký báo giá không phải là người đại diện theo Pháp luật của Công ty thì cần phải có giấy Ủy quyền kèm theo (Mẫu số 02).
- Nhà cung cấp có tư cách hợp lệ được tham gia chào giá với tư cách độc lập hoặc liên danh. Trường hợp liên danh phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên, trong đó quy định rõ trách nhiệm của thành viên đứng đầu liên danh, trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng của từng thành viên trong liên danh. Trong cùng một gói mua sắm, mỗi nhà cung cấp chỉ được phép tham gia một liên danh với tư cách nhà cung cấp chính (Mẫu số 03).

2.2. Yêu cầu về năng lực nhà cung cấp

- Nhà cung cấp tham dự chào giá cạnh tranh phải có đăng ký kinh doanh ngành thu gom, bốc xếp, vận chuyển chất thải thông thường.
- Trường hợp nhà cung cấp liên danh, tối thiểu một thành viên trong liên danh phải đáp ứng yêu cầu này.

2.3. Giá cả (Mẫu số 04)

Nhà cung cấp chào đơn giá theo nội dung mua sắm và tổng giá trị thực hiện của cả gói mua sắm (Tổng giá trị bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện gói mua sắm, kể cả chi phí dự phòng, phí, lệ phí và thuế).

2.4. Đặc tính kỹ thuật của dịch vụ (Mẫu số 04):

Stt	Nội dung yêu cầu	Giá trị yêu cầu
1	Máy móc, thiết bị (xe nâng)	Tối thiểu 01 cái (Chính chủ hoặc có hợp đồng thuê)
2	Năng suất bốc xếp	≥ 30 tấn/ngày.
3	Phương thức thanh toán	Thanh toán 100% tổng giá trị của hàng hoá giao nhận mỗi tháng trong vòng 30 ngày, kể từ ngày bên mời chào giá nhận được đầy đủ chứng từ thanh toán hợp lệ.

Bốc xếp rác công nghiệp loại 5: đảm bảo không phát tán trong quá trình bốc xếp, đảm bảo tiêu chuẩn không là chất thải nguy hại, không lẫn kim loại, bê tông, chất thải sinh hoạt, chất thải y tế, chất gây cháy nổ...

2.5. Yêu cầu về tiến độ và địa điểm cung cấp (Mẫu số 04)

Tiến độ cung cấp	Địa điểm cung cấp
- Từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến hết ngày 31/12/2025.	- Tại kho/ bãi theo chỉ định của bên mua (Địa chỉ: xã Thanh Sơn, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam) bằng phương tiện bốc xếp của bên cung cấp.

2.6. Hiệu lực của thư chào giá: Tối thiểu 45 ngày kể từ ngày hết hạn nộp thư chào giá.

2.7. Thành phần của Thư chào giá

2.7.1. Thư chào giá bao gồm các biểu mẫu kèm theo các nội dung:

- Các biểu mẫu kèm theo, đầy đủ nội dung theo yêu cầu của Thư mời chào giá.
- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký thư chào giá, của nhà cung cấp (Giấy đăng ký kinh doanh, Ủy quyền, Thỏa thuận Liên Danh... (Nếu có)).
- Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp theo quy định của thư mời chào giá này (Giấy đăng ký kinh doanh...).

2.7.2. Số lượng: 01 bản gốc.

3. Thời điểm nộp thư chào giá:

Đề nghị Quý nhà cung cấp nộp thư chào giá bằng cách gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ sau: Phòng Nguyên liệu thay thế, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM - Địa chỉ: 21B Cát Linh Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại: 024.38457.328, Fax: 024.3857.186.

Thời hạn nộp thư chào giá: Từ ngày phát hành Thư mời chào giá đến trước 10 giờ 00 phút ngày 25/03/2025.

4. Đánh giá thư chào giá và thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp

4.1 Đánh giá tính hợp lệ của Hồ sơ chào giá

Hồ sơ chào giá của đơn vị cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau:

1. Có thư chào giá được đại diện hợp pháp của đơn vị khách hàng ký tên đóng dấu.
2. Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao)

3. Giá chào ghi trong hồ sơ chào giá phải cụ thể cố định bằng số, bằng chữ không đề xuất các đơn giá chào khác nhau hoặc kèm theo điều kiện bất lợi cho bên mời chào giá và giá chào phải bằng Việt Nam đồng, đã bao gồm thuế, phí. Hồ sơ chào giá gửi thiếu hoặc không đầy đủ một trong các yêu cầu nêu tại mục 4.1 Đánh giá tính hợp lệ của Hồ sơ chào giá sẽ không được xem xét tiếp.

4. Hiệu lực thư chào giá: Tối thiểu 45 ngày kể từ ngày hết hạn nộp thư chào giá.

Ghi chú: Hồ sơ chào giá chỉ được xem xét và đánh giá về năng lực, kinh nghiệm khi được đánh giá là Hợp lệ

4.2 Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực:

Stt	Tiêu chuẩn	Đánh giá
1	Có giấy phép kinh doanh có ngành nghề phù hợp	Đạt
	Trái với trường hợp trên	Không đạt

Ghi chú: Hồ sơ chào giá được đánh giá là Đạt tất cả các tiêu chí quy định tại Mục 4.2 - Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực, kinh nghiệm thì sẽ được xem xét, đánh giá bước tiếp theo.

4.3 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

Stt	Nội dung yêu cầu	Đánh giá	
		Đạt	Không đạt
1	Máy móc, thiết bị (xe nâng)	Tối thiểu 01 cái (Chính chủ hoặc có hợp đồng thuê)	Không chào hoặc có chào nhưng trái với điều kiện Đạt
2	Năng xuất bốc xếp	≥ 30 tấn/ngày.	Không chào hoặc có chào nhưng trái với điều kiện Đạt
3	Địa điểm cung cấp	Tại kho/bãi theo chỉ định Công ty CP xi măng Vicem Bút Sơn (địa chỉ: xã Thanh Sơn, huyện Kim Bảng, tỉnh Hà Nam)	Không chào hoặc có chào nhưng trái với điều kiện Đạt
4	Phương thức thanh toán	Thanh toán 100% tổng giá trị của hàng hoá giao nhận mỗi tháng trong vòng 30 ngày, kể từ ngày bên mời chào giá nhận được đầy đủ chứng từ thanh toán hợp lệ.	Không chào hoặc chào nhưng có điều kiện thanh toán gây bất lợi cho Bên mời chào giá

Ghi chú: Hồ sơ chào giá được đánh giá là Đạt tất cả các tiêu chí quy định tại Mục 4.3 - Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật thì sẽ được xem xét, đánh giá bước tiếp theo.

4.4 Tiêu chuẩn đánh giá về giá: Phương pháp giá thấp nhất

Hết thời gian quy định, Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM sẽ tổ chức đánh giá thư chào giá, cách xác định giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá chào, sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có)

Bước 2. Xếp hạng nhà cung cấp: Hồ sơ chào giá có giá chào thấp nhất sau bước 1 và không cao hơn giá dự toán của Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM sẽ được mời vào thương thảo, đàm phán hợp đồng.

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào giá theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp hoặc fax và được đăng tải trên website của Công ty hoặc trên phương tiện thông tin đại chúng khác.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý nhà cung cấp./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Lưu: VT, NLTT

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Trịnh Công Giang

CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày: ____ [ghi ngày tháng năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: ____ [ghi tên gói mua sắm theo Thư mời chào giá]

Kính gửi: ____ [ghi đầy đủ và chính xác tên của Bên mời chào giá]

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá số ____ [ghi số của văn bản của Thư mời chào giá] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [ghi tên nhà cung cấp], cam kết thực hiện gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm] theo đúng yêu cầu nêu trong thư mời chào giá với tổng số tiền là ____ [ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền chào giá, trong trường hợp gói mua sắm có nhiều phần thì ghi rõ giá trị từng phần] cùng với biểu giá chào kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một thư chào giá này với tư cách là nhà cung cấp chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói mua sắm này.
4. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu.
5. Những thông tin kê khai trong thư chào giá là trung thực.

Nếu thư chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp rác công nghiệp loại 5 theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Thư chào giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp], là người đại diện theo pháp luật của ____ [ghi tên nhà cung cấp] có địa chỉ tại ____ [ghi địa chỉ của nhà cung cấp] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [ghi tên, số CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham dự chào giá gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm] do ____ [ghi tên Bên mời chào giá] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký tất cả các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá.

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà cung cấp có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư nếu được lựa chọn].

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [ghi tên nhà cung cấp]. ____ [ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ . Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản, Bên mời chào giá giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[ghi tên người đại diện theo pháp luật của
nhà cung cấp, chức danh, ký tên và đóng
dấu]

THỎA THUẬN LIÊN DANH

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Gói mua sắm: ____ [ghi tên gói mua sắm]

Căn cứ thư mời chào giá gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm] ngày ____ tháng ____ năm ____ [ngày được ghi trên thư mời chào giá];

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh ____ [ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Giấy ủy quyền số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự chào giá gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm].

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói mua sắm này là: ____ [ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói mua sắm này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng;
- Hình thức xử lý khác ____ [ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí ủy quyền cho ____ [ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký tất cả các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham dự chào giá;
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà cung cấp có kiến nghị;
- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % so với tổng giá chào
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- ____ - ____	- ____ % - ____ %
2	Tên thành viên thứ 2	- ____ - ____	- ____ % - ____ %
....			
Tổng cộng		Toàn bộ công việc của gói mua sắm	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
 2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;
 - Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
 - Nhà cung cấp liên danh không trúng thầu;
 - Hủy gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm] theo thông báo của Bên mời chào giá.
- Thỏa thuận liên danh được lập thành ____ bản, mỗi bên giữ ____ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BIỂU GIÁ CHÀO

STT	Tên hàng hóa	Đvt	Số lượng	Đơn giá (VNĐ/ĐVT)	Thành tiền (VNĐ)
1					
Cộng					
Thuế GTGT (8%)					
Tổng cộng					

Tổng giá trị gói mua sắm (Đã bao gồm thuế GTGT) là:.....

Bằng chữ:.....

TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT**ĐỊA ĐIỂM CUNG CẤP****PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

Ghi chú:

- Nhà cung cấp phải chào tối thiểu đủ các điều kiện theo quy định của Thư mời chào giá.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHẦN III DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

HỢP ĐỒNG

BỐC XẾP RÁC CÔNG NGHIỆP

Từ ô tô xuống kho/bãi chứa nhiên liệu
tại công ty Cổ phần Xi măng Vicem Bút Sơn

Số: /NL&MT –

Căn cứ:

- Bộ Luật dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Luật giao thông đường bộ ngày 13/11/2008;
- Luật thương mại ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Luật doanh nghiệp ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Luật bảo vệ môi trường ngày 23 tháng 6 năm 2014;
- Nghị định ngày 24/4/2015 của Chính phủ về quản lý chất thải và phế liệu;
- Nghị định ngày 13/5/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật bảo vệ môi trường.
- Nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày tháng năm , tại Chi nhánh Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM tại Hà Nam, chúng tôi gồm:

I. ĐẠI DIỆN CÁC BÊN

1. ĐẠI DIỆN BÊN A: CÔNG TY CP NĂNG LƯỢNG VÀ MÔI TRƯỜNG VICEM

Địa chỉ : 21B Cát Linh, phường Cát Linh, quận Đống Đa, Hà Nội.

Điện thoại: : 02.438457328.

Số tài khoản : 2224045453 – Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Thanh Xuân.

Mã số thuế : 0100106352.

Đại diện : Ông Trịnh Công Giang Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc.

- Giấy ủy quyền số 1696/UQ-NL&MT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Tổng giám đốc Công ty Cổ phần Năng lượng và Môi trường VICEM.

2. ĐẠI DIỆN BÊN B: II. Bên B:

Địa chỉ :

Điện thoại số :

Số tài khoản :

Mã số thuế :

Đại diện :

Chức vụ: **Giám đốc.**

II. NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Hai bên thỏa thuận, thống nhất ký hợp đồng bốc xếp Rác công nghiệp từ ô tô xuống kho/bãi chứa nhiên liệu của Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Bút Sơn với nội dung sau:

ĐIỀU I: KHỐI LƯỢNG BỐC XẾP, CÁC TÁC NGHIỆP

- **Loại hàng:** Rác công nghiệp loại 5.
- **Khối lượng:** Theo xác báo của bên A.
- **Các tác nghiệp bao gồm:** Bốc xếp Rác công nghiệp từ phương tiện của bên A trên ô tô xuống kho/bãi chứa của Công ty Cổ phần Xi măng Vicem Bút Sơn; trút hàng ra khỏi bao, xếp gọn gàng vào kho theo yêu cầu của Công ty Xi măng Vicem Bút Sơn; Thu gom vỏ bao bốc lên xe.
- **Năng suất bốc xếp:** Theo yêu cầu xác báo của bên A

ĐIỀU II: TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN

1. Trách nhiệm của bên A.

- Đảm bảo các thủ tục pháp lý về hàng hóa bốc xếp, vận chuyển.
- Xác báo cho bên B: thời gian, khối lượng, tiến độ, tiến độ làm hàng.
- Bên A cử đại diện cùng bên B tổ chức giao nhận hàng hóa và lập các chứng từ liên quan làm cơ sở thanh quyết toán, đối chiếu với bên B.

2. Trách nhiệm của bên B.

- Chuẩn bị nhân lực dụng cụ, thiết bị dùng cho việc bốc xếp, bảo hộ lao động để đảm bảo thực hiện khối lượng, năng suất như Điều I.
- Mua bảo hiểm trách nhiệm dân sự và nhân lực trong quá trình bốc xếp.
- Trong quá trình làm việc phải đảm bảo an toàn, chấp hành theo quy định và yêu cầu của Công ty Xi măng Bút Sơn, chấp hành các quy định của Pháp luật và quy định của bên A về giao nhận hàng hóa, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy.
- Tuân thủ quy định trong phạm vi kho, bãi, không làm ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất của Nhà máy và các bên liên quan.

ĐIỀU III: ĐƠN GIÁ VÀ HÌNH THỨC THANH TOÁN

1. Đơn giá:

Đơn giá bốc xếp là đồng (bốn năm ngàn đồng)/tấn. Giá chưa bao gồm thuế VAT. Khối lượng được tính theo khối lượng thực tế qua cân nhập hàng Công ty Xi măng Vicem Bút Sơn.

Trong trường hợp triển khai thực tế có phát sinh cần điều chỉnh thì hai bên sẽ thống nhất bằng phụ lục hợp đồng.

2. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

3. Thời hạn thanh toán: Hàng tháng, hai bên sẽ lập biên bản xác nhận khối lượng bốc xếp và bên B xuất hóa đơn, bên A sẽ thanh toán tiền cho bên B.

4. Chứng từ thanh toán gồm:

- 4.1. Hóa đơn GTGT của bên B.

4.2. Biên bản xác nhận khối lượng bốc xếp được ký của đại diện 2 bên.

4.3. Các biên bản giao, nhận khác (nếu có).

ĐIỀU V: CAM KẾT CHUNG

- Hai bên cam kết nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ những điều khoản và nội dung đã ký kết trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hai bên chủ động gặp nhau bàn bạc giải quyết. Nếu không thương lượng được thì sẽ đưa ra tòa kinh tế - tòa án nhân dân tỉnh Hà Nam để giải quyết theo quy định của Pháp luật. Phán quyết của tòa án kinh tế - tòa án nhân dân tỉnh Hà Nam sẽ là quyết định cuối cùng được hai bên thực hiện.

- Hợp đồng được lập thành 6 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 03 bản và có hiệu lực kể từ ngày 01/04/2025 đến hết ngày 31/12/2024. Trong trường hợp có phát sinh về thời gian thì hai bên sẽ thống nhất bằng phụ lục hợp đồng.

- Hợp đồng này tự thanh lý khi hết thời gian hiệu lực.

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

ĐẠI DIỆN BÊN A
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Trịnh Công Giang